**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.Ф.О.) (подпись, печать)*

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**Должностная инструкция**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Водитель транспортного средства**

**Базовая группа - 8322**

Настоящая инструкция разработана на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 ноября 2010 года № 385-п «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», в соответствии с требованиями Трудового кодекса РК от 15.05.2007 г. № 251-III и ГКЗ РК 01-99 и должна применяться совместно с Трудовым договором, в качестве приложения.

Инструкция подлежит изменению и дополнению в связи с изменениями трудового законодательства РК или производственно-экономических условий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Водитель транспортного средства относится к категории технических исполнителей, принимается на работу и увольняется генерального приказом директора предприятия по представлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(руководителя автотранспортного подразделения (гаража),*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*заместителя руководителя по авто-хозяйственной частью, иного должностного лица)*

1.2. На должность водителя транспортного средства назначается лицо, имеющее среднее образование и удостоверение на право управления автомобилем соответствующей категории.

1.3. Водитель транспортного средства непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_\_\_\_\_­­\_\_\_\_

*(руководителю*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*автотранспортного подразделения (гаража), заместителю руководителя по авто-хозяйственной частью, иному должностному лицу)*

1.4. В своей деятельности водитель транспортного средства руководствуется:

- правилами дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;

- нормативными и методическими документами по вопросам выполняемой работы;

- уставом автомобильного транспорта;

- уставом предприятия;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- приказами и распоряжениями непосредственного руководителя;

- настоящей должностной инструкцией.

1.5. По специфике своей деятельности водитель транспортного средства должен знать:

- назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых транспортных средств;

- правила дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;

- причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации;

- порядок проведения технического обслуживания и правила хранения транспортного средства в гаражах и на открытых стоянках;

- правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;

- правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

- правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;

- влияние погодных условий на безопасность вождения транспортного средства;

- способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

- устройство радиоустановки и компостеров;

- правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров;

- порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;

- правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого транспорта;

- объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию транспорта;

- способы увеличения межремонтных пробегов транспортных средств;

- особенности организации технического обслуживания и ремонта транспорта в полевых условиях;

- способы увеличения пробега шин и срока службы аккумуляторных батарей;

- правила пользования средствами радиосвязи на транспорте;

- особенности организации междугородних перевозок.

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Управляет:

- легковыми автомобилями всех типов;

- грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (свыше 10 до 40 тонн);

- автопоездом - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа;

- автобусами габаритной длиной до 7 метров (7-12 метров);

- автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах;

- подъемным механизмом самосвала;

- крановой установкой автокрана;

- насосной установкой автоцистерны;

- холодильной установкой рефрижератора;

- подметально-уборочными механизмами;

- другим оборудованием специализированных автомобилей.

2.2. Осуществляет заправку транспорта топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

2.3. Производит проверку технического состояния и прием транспортного средства перед выездом на линию, производит его сдачу и постановку на отведенное место по возвращении в автохозяйство.

2.4. Осуществляет подачу автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля.

2.5. Устраняет возникшие во время работы на линии эксплуатационные неисправности обслуживаемого транспорта, не требующие разборки механизмов.

2.6. Объявляет остановочные пункты и порядок оплаты проезда с использованием радиоустановки, осуществляет установку компостеров, продажу абонементных книжек, проездных билетов/талонов на остановочных пунктах.

2.7. Оформляет путевые документы.

2.8. Выполняет регулировочные работы в полевых условиях при отсутствии технической помощи.

**3. ПРАВА**

Водитель транспортного средства имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Водитель транспортного средства несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Республики Казахстан.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник юридического отдела

(юрисконсульт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.Ф.О., подпись, дата)*

**С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН: ­­­\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.Ф.О., подпись, дата)*