**БЕКІТЕМІН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кәсіпорынның атауы)*

Бас директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(аты-жөні) (қолы, мөрі)*

20\_\_ жылғы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ бұйрық

**№ \_\_\_**

**Лауазымдық нұсқаулық**

**Программист**

**Базалық тобы - 2132**

Аталған нұсқаулық 15.05.2007 ж. № 251-III және ГКЗ РК 01-99 ҚР Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 25 қараша 2010 жылғы «Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының Біліктілік анықтамасын бекіту туралы» № 385-п бұйрығын басшылыққа ала отырып жасалған және Еңбек шарттарының қосымшасы ретінде барлық жерде бірдей қолданылады.

Нұсқаулық ҚР еңбек заңнамасының немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(кәсіпорынның атауы)*

өндірістік-экономикалық жағдайының өзгеруіне байланысты өзгертіледі және толықтырылады.

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

 1.1. Программист мамандар санатына жатады, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(тиісті бөлімше басшысының, өзге лауазымды тұлғаның)*

ұсынуы бойынша кәсіпорынның Бас директорының бұйрығымен жұмысқа қабылданады және босатылады.

 1.2. Мына:

 І санаттағы программист лауазымына жоғары кәсіби (техникалық немесе инженерлік-экономикалық) білімі және ІІ санаттағы инженер-программист лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс стажы бар;

 ІІ санаттағы программист лауазымына жоғары кәсіби (техникалық немесе инженерлік-экономикалық) білімі және ІІІ санаттағы инженер-программист лауазымында немесе жоғары кәсіби білімі бар мамандар атқарып отырған басқа инженерлік-техникалық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс стажы бар;

ІІІ санаттағы программист лауазымына жоғары кәсіби (техникалық немесе инженерлік-экономикалық) білімі және оқу кезеңінде алған мамандығы бойынша жұмыс тәжірибесі немесе инженерлік-техникалық лауазымдарда біліктілік санатынсыз жұмыс стажы бар;

Программист лауазымына жоғары кәсіби (техникалық немесе инженерлік-экономикалық) білімі бар, жұмыс стажына талап қойылмайтын немесе орта кәсіби (техникалық немесе инженерлік-экономикалық) білімі және І санаттағы техник лауазымында кемінде 3 жыл жұмыс стажы бар немесе орта кәсіби білімі бар мамандар атқарып отырған мамандықтарда кемінде 5 жыл жұмыс стажы бар тұлға тағайындалады.

 1.3. Программист тікелей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(бас инженерге, тиісті бөлімшенің басшысына,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *өзге лауазымды тұлғаға)*

бағынады.

 1.4. Программист өз қызметінің ерекшелігі бойынша:

 - ақпарат өңдеу кезінде алгоритмдерді әзірлеу және есептеу техникасын пайдалану әдістерін реттейтін басшылыққа алатын және нормативтік материалдарды, құрылымдық бағдарламалаудың негізгі принциптерін;

- бағдарламалық қамтамасыз ету түрлерін;

 - ЭЕМ техникалық-пайдалану сипаттамаларын, конструкциялық ерекшеліктерін, мақсатын және жұмыс режимін, оны техникалық пайдалану ережелерін;

 - ақпаратты автоматты түрде өңдеу технологиясын;

 - техникалық ақпарат тасымалдағыштардың түрлерін;

 - ақпаратты жіктеу және код беру әдістерін;

 - формаға келтірілгенбағдарламалау тілдерін;

 - қолданылып жүрген стандарттарды, санаужүйелерін, шифрларды және кодтарды;

 - техникалық құжаттаманы ресімдеу тәртібін;

 - бағдарламалаудың және есептеу техникасын пайдаланудың алдыңғы қатардағы отандық және шетелдік тәжірибелерін;

 - экономика, өндірісті, еңбекті ұйымдастыру және басқару негіздерін;

 - еңбек туралы заңнама негіздерін;

 - еңбек қорғау ережелерін және нормаларын білуі тиіс.

**2. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ**

 2.1. Математикалық үлгілерді және экономикалық және басқа міндеттерді шешу алгоритмдерін талдау негізінде алгоритмдерді орындау мүмкіндіктерін қамтамасыз ететін бағдарламаларды әзірлейді және қойылған міндеттерге сәйкес есептеу техникасы құралдарымен оларды сынақтан өткізуді және ретке келтіруді жүргізеді.

 2.2. Ақпаратты өңдеудің барлық кезеңдері бойынша міндеттерді шешудің технологиясын әзірлейді.

 2.3. Деректердің алгоритмдері мен құрылымдарын сипаттау үшін бағдарламалау тілін таңдауды жүзеге асырады.

 2.4. Есептеу техникасы құралдарымен өңделетін ақпаратты, оның көлемін, құрылымын, макеттерін және енгізу схемаларын, өңдеуді, сақтауды және шығаруды, оны бақылау әдістерін айқындайды.

 2.5. Бағдарламаларды дайындау және ретке келтіру бойынша жұмысты орындайды және ретке келтіруді жүргізеді.

 2.6. Бағдарламалардың олардың функциялық мақсатына барынша толық сәйкес келуін қамтамасыз ететін бақылау мысалдары деректерінің көлемін және мазмұнын айқындайды.

 2.7. Қойылған міндеттердің талаптарымен айқындалған ретке келтірілген бағдарламаларды іске қосу және бастапқы деректерді ендіруді жүзеге асырады.

 2.8. Шығысдеректерін талдау негізінде әзірленген бағдарламаны түзетуді жүргізеді.

 2.9. Бағдарламалармен жұмыс істеу жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді, қажетті техникалық құжаттаманы ресімдейді.

 2.10. Дайын бағдарламалық өнімдерді пайдалану мүмкіндігін айқындайды.

 2.11. Ендірілген бағдарламаларға және бағдарламалық құралдарға қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді.

 2.12. Бағдарламаның дұрыс болуын автоматты түрде тексеру жүйелерін, үлгі және стандартты бағдарламалық құралдарды әзірлейді және ендіреді, ақпарат өңдеу технологиясын жасайды.

 2.13. Есептеу процестерін бірегейлендіру және үлгісін жасау бойынша жұмысты орындайды.

 2.14. Стандартты бағдарламалардың каталогтарын және карточкаларын жасауға, машинамен өңделетін құжаттардың нысандарын әзірлеуге, есептеу техникасын қолдану саласын кеңейтуге мүмкіндік жасайтын бағдарламаларды жобалауға қатысады.

**3. ҚҰҚЫҚТАРЫ**

 Программистің мыналарға құқығы бар:

 3.1. Кәсіпорын басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысуға.

 3.2. Осы нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру жөніндегі ұсыныстарды басшылықтың қарауына енгізуге.

 3.3. Құрылымдық бөлімшелердің басшыларынан және мамандардан оның құзыретіне кіретін мәселелер бойынша ақпарат және құжаттар алуға.

 3.4. Өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындау үшін кәсіпорын басшылығынан көмек көрсетуді талап етуге.

**4. ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

 Программист мыналар үшін жауапкершілік атқарады:

 4.1. Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген лауазымдық міндеттерін орындамағаны (тиісті дәрежеде орындамағаны) үшін Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген еңбек заңнамасында айқындалған шектерде.

 4.2. Қызметін жүзеге асыру барысында құқық бұзушылық жасағаны үшін - Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде.

 4.3. Материалдық шығын келтіргені үшін - Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде.

**КЕЛІСІЛДІ:**

Заң бөлімінің бастығы (заң кеңесшісі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(аты-жөні, қолы, күні)*

**НҰСҚАУЛЫҚПЕН ТАНЫСТЫМ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(аты-жөні, қолы, күні)*