**БЕКІТЕМІН**

Бас директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кәсіпорынның аты)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә.) (қолы, мөрі)*

Бұйрық № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ ж.

**Лауазымдық нұсқаулық**

**№ \_\_\_\_\_\_**

**Көлік құралын жүргізуші**

**Базалық топ - 8322**

Аталған нұсқаулық 15.05.2007 ж. № 251-III және ГКЗ РК 01-99 ҚР Еңбек кодексінің талаптарына сәйкес, Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 25 қараша 2010 жылғы «Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының Біліктілік анықтамасын бекіту туралы» № 385-п бұйрығын басшылыққа ала отырып жасалған және Еңбек шарттарының қосымшасы ретінде барлық жерде бірдей қолданылады.

ҚР еңбек туралы заңнамасы немесе өндірістік-экономикалық жағдай өзгерген кезде нұсқаулыққа да өзгертулер мен толықтырулар енгізіледі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кәсіпорынның аты)*

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Көлік құралын жүргізуші техникалық қызмет атқарушылардың санатына жатады, кәсіпорын бас директорының бұйрығы бойынша жұмысқа қабылданып, жұмыстан босатылады. Ұсыныс берушілер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(автокөлік бөлімшесінің (гараждың) басшысы,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*басшының авто-шаруашылық жөніндегі орынбасары, басқа да лауазымды тұлға)*

1.2. Көлік құралын жүргізуші қызметіне орта білімді және тиісті санаттағы автокөлік басқаруға құқық беретін куәлігі бар тұлға тағайындалады.

1.3. Көлік құралын жүргізуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(автокөлік бөлімшесінің (гараждың) басшысына, басшының* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бағынады.

*автошаруашылық жөніндегі орынбасарына, басқа да лауазымды тұлғаға)*

1.4. Көлік құралын жүргізуші қызмет барысында басшылыққа алады:

- жол қозғалысы мен көлік құралын техникалық пайдалану ережелерін;

- орындайтын жұмыстары бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттарды;

- автомобиль көліктерінің жарғысын;

- кәсіпорынның жарғысын;

- ішкі еңбек тәртібінің ережелерін;

- тікелей басшысының бұйрықтары мен жарлықтарын;

- аталған лауазымдық нұсқаулықты.

1.5. Көлік құралын жүргізуші қызметінің ерекшеліктеріне сәйкес білуге тиісті:

- бекітіліп берілген көлік құралы жабдықтарының, механизмдері мен аспаптарының мақсатын, құрылымын, жұмыс істеу принциптерін;

- жол қозғалысы мен көлік құралын техникалық пайдалану ережелерін;

- жұмыс барысында пайда болатын ақаулардың себептерін, оларды анықтау жолдарын және жөндеу тәсілдерін;

- көлік құралын гаражда және ашық тұрақта сақтау мен техникалық қызмет көрсету тәртібінің ережелерін;

- аккумуляторлық батареялар мен автомобиль дөңгелектерін пайдалану ережелерін;

- жаңа және күрделі жөндеуден өткен автокөліктерді сынақтан өткізу ережелерін;

- тез бұзылатын және қауіпті жүктерді тасымалдау ережелерін;

- ауа райының көлік құралын қауіпсіз түрде жүргізуге тигізетін әсерін;

- жол-көлік апаттарының алдын алу тәсілдерін;

- радиоқұрылғылар мен компостерлердің құрылысын;

- автобустарға жолаушыларды отырғызу, түсіру ережелерін;

- жол апаты орын алған кезде жолаушыларды шұғыл түрде көліктен шығару ережелерін;

- қызмет жасайтын көлік бойынша жұмыс уақытының есебіне қатысты бастапқы құжаттарды толтыру ережелерін;

- көлікке техникалық қызметтер көрсетудің көлемін, мерзімін және негізгі жұмыстарды орындау тәртібін;

- көлік құралдарына жүргізілетін жөндеу жұмыстарының арасындағы жол жүру қашықтығын ұзарту тәсілдерін;

- далалық жағдайда көлікке техникалық қызметтер көрсету мен жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру ерекшеліктерін;

- аккумуляторлық батареялар мен дөңгелектердің қызмет ету мерзімін ұзарту тәсілдерін;

- көліктегі радиобайланыс құралдарын пайдалану тәртібін;

- халықаралық жүк тасымалдауды ұйымдастыру ерекшеліктерін.

**2. ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕРІ**

2.1. Басқарады:

- жеңіл автокөліктердің кез келген түрін;

- 10 тоннаға дейін (10 тоннадан 40 тоннаға дейін) жүк көтеретін кез келген автокөліктерді (автопойыздарды);

- автомобиль мен тіркеме жүгі біріктірілген автопоездарды;

- ұзындығы 7 метрге дейін (7-12 метр) жететін автобустарды;

- жол үстінде қозғалу кезінде артықшылық құқығын беретін арнайы дыбыс және жарық беру белгілерімен жабдықталған автокөліктерді;

- жүкті өзі түсіретін көтергіш механизмдерді;

- автокранның көтергіш құрылғысын;

- автоцистернаның сорғыш құрылғысын;

- рефрижератордың мұздатқыш құрылғысын;

- сыпыра тазалайтын механизмдерді;

- арнайы автомобильдердің басқа да жабдықтарын.

2.2. Көлікке жанар-жағармай материалдары мен салқындатқыш сұйықтарды уақытында құюды қамтамасыз етеді.

2.3. Сапарға шығар алдында көлік құралының техникалық жағдайын тексеріп, қабылдап алады және автошаруашылыққа қайтып оралғаннан кейін көлікті өткізіп, алдын ала белгіленген орынға қояды.

2.4. Автомобильге жүк тиеп, түсіруді қамтамасыз етеді және жүктің автокөлік шанағына тиеліп, орналастырылып, бекітілуін тексереді.

2.5. Жұмыс істеу барысында жол үстінде пайда болған, механизмдерді ашуды қажет етпейтін ақауларды жөндейді.

2.6. Аялдамалардың аттарын және жолақы төлеу тәртібін радиоқұрылғы арқылы хабарлайды, тоқтаған кезде компостерлерді орнатуды, абонементтік кітапшалар мен жолақы билеттерін, талондарын сатуды іске асырады.

2.7. Жол құжаттарын ресімдейді.

2.8. Дала жағдайында техникалық көмектің жоқ кезінде реттеу жұмыстарын орындайды.

**3. ҚҰҚЫҚТАРЫ**

Көлік құралын жүргізуші құқылы:

3.1. Қызметіне қатысты кәсіпорын басшысы қабылдаған шешімнің жобасымен танысуға.

3.2. Аталған нұсқаулықта көрсетілген міндеттеріне байланысты жұмыстарды жетілдіру туралы ұсыныстарын басшылықтың қарауына беруге.

3.3. Құрылымдық бөлімшелердің басшыларынан, мамандарынан өз құзыретіне қатысты сұрақтар бойынша ақпараттар мен құжаттарды алуға.

Кәсіпорын басшылығынан лауазымдық міндеттері мен құқықтарының орындалуына көмек көрсетуді талап етуге.

**4. ЖАУАПКЕРШІЛІКТЕРІ**

Көлік құралын жүргізуші жауапты болады:

4.1. Аталған лауазымдық нұсқаулықта көрсетілген лауазымдық міндеттерін орындамаса (жеткілікті түрде орындамаса) - Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасында анықталған көлемде.

4.2. Қызметін атқару барысында заң бұзушылыққа жол берсе - Қазақстан Республикасының әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларында анықталған көлемде.

4.3. Материалдық шығын келтіретін болса - Қазақстан Республикасының еңбектік, қылмыстық және азаматтық заңнамаларында анықталған көлемде.

**КЕЛІСІЛДІ:**

Әділет бөлімінің бастығы

(кеңесші заңгер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә., қолы, уақыты)*

**НҰСҚАУЛЫҚПЕН ТАНЫСТЫРЫЛДЫ: ­­­\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Т.А.Ә., қолы, уақыты)*